



معايير اختيار القيادات الإدارية

كلية الحاسبات والمعلومات

جامعة المنصورة

التعيين في الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية:

تنص المواد (٢٠، ١٧) من القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بإصدار قانون الخدمة المدنية على الآتي:

مادة (17): يكون التعيين في الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية عن طريق مسابقة يعلن عنها على موقع بوابة الحكومة المصرية أو النشر في جريدتين واسعتي الانتشار متضمناً البيانات المتعلقة بالوظيفة ويكون التعيين من خلال لجنة للاختيار لمدة أقصاها ثلاث سنوات يجوز تجديدها بحد أقصى ثلاث سنوات بناء على تقارير تقويم لأداء وذلك دون الإخلال بباقي الشروط اللازمة لشغل هذه الوظائف

ويشترط للتعين في هذه الوظائف التأكد من توفر صفات النزاهة من الجهات المعنية على أن يستند الرأي عدم توفرها إلى قرائن كافية وأسباب جدية واجتياز التدريب اللازم ويحدد الجهاز مستوى البرامج التدريبية المطلوبة والجهات المعتمدة لتقديم هذه البرامج وتحدد اللائحة التنفيذية إجراءات وقواعد اختيار شاغلي هذه الوظائف وتشكيل لجنة الاختيار والإعداد والتأهيل اللازمين لشغلها وإجراءات تقويم نتائج أعمال شاغليها

مادة (20): تنتهي مدة شغل الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بانقضاء المدة المحددة في قرار شغلها ما لم يصدر قرار بتجديدها، وبانتهاء هذه المدة يشغل الموظف وظيفة أخرى لا يقل مستواها عن مستوى الوظيفة لتي كان يشغلها إذا كان من موظفي الدولة قبل شغله لإحدى هذه الوظائف.

تنص المادة الثالثة من القانون على الآتي: يصدر رئيس مجلس الوزراء بعد اخذ رأى مجلس الخدمة المدنية اللائحة التنفيذية للقانون المرافق خلال ثلاثة أشهر من تاريخ العمل به وإلى أن تصدر هذه اللائحة يستمر العمل باللوائح والقرارات القائمة حالياً فيما لا يتعارض وأحكام القانون المرافق

اختيار رؤساء الأقسام الإدارية

يتم تكليف السيادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية بأوامر إدارية يوافق عليها السيداً د/ عميد الكلية بالتشاور مع السيد أمين الكلية والسادة العاملين بالأقسام الإدارية المعنية وذلك وفقاً للقواعد التي حددها باب تعريف الدرجات من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٤٧) لسنة ١٩٧٨ وكذلك المعايير المفصلة التي حددتها إدارة الكلية وتم اعتمادها من مجلس الكلية الموقر وتمثل في الآتي:

- الخبرات العلمية في مجال العمل المرشح له
- المؤهلات العلمية
- الدورات التدريبية المؤهلة
- القدرة على التصرف وتحمل المسؤولية
- القدرة على تنمية المعلومات والمهارات
- أضافه شيء جديد لتطوير الأداء داخل القسم
- تقارير كفاية الأداء
- السيرة الذاتية والانضباط في العمل